

Avizat CDR GALATI
22.02.2019

Doru Silviu

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 Grupul de Acțiune Local „Țara Vrancei”

Apel de selecție pentru măsura de finanțare: **M2/2A - INVESTIȚII ÎN EXPLOATAȚII AGRICOLE ȘI PROCESARE**

Data publicării: 28.02.2019

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M2/2A - 3/28.02.2019

Data lansării apelului de selecție: 06.03.2019

Data limită de depunere a proiectelor: sesiune continuă până la epuizarea fondurilor disponibile sau până la data de 31.12.2019. În cazul unei supracontractări (valoarea proiectelor depuse să fie de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii) se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Țara Vrancei (loc. Năruja, jud. Vrancea), zilnic de luni până vineri, în intervalul orar 09:00–14:00.

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M2/2A sunt:

- Fermierii definiți conform Regulamentului (CE) 1307/ 2013, art. 4, ca fiind persoane fizice sau juridice sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, ale căror exploatații se situează pe teritoriul GAL Țara Vrancei și care desfășoară o activitate agricolă.

Fondul disponibil disponibil în această sesiune: **30.000 euro**

- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: **30.000 de euro/proiect**;
- Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim;
- Rata sprijinului nerambursabil acordată este de 50% din valoarea cheltuielilor eligibile. Intensitatea sprijinului nerambursabil se poate majora cu 20%, cu condiția ca rata maximă a sprijinului combinat să nu depășească 90%, în cazul:
 - Tinerilor fermieri cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare, astfel cum sunt definiți la articolul 2 din Regulamentul (UE) 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori cererii de sprijin, în conformitate cu anexa II a Regulamentului 1305;

- Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă): se regăsește în Anexa 1 la Ghidul Solicitantului și în format electronic la adresa <https://www.tara-vrancei.ro/gal-tara-vrancei/masuri/masura-m2-2a-investitii-in-exploatare-agricole-si-procesare>.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL Țara Vrancei:

1.a) Studiu de fezabilitate însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul) (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție), sau
1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCȚIEI EXISTENTE (dacă este cazul), sau
1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR
1.d) Anexa C – pentru solicitanții cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F.
e) Anexa C – pentru solicitanții cu statut juridic
2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele trei situații financiare, sau
Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară , în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului, sau
Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară
3.a1). Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masă existente/nou înființate și a altor plantații: Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/ sau
Tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii , conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau

Contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)
- Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți

a2) În cazul Societăților agricole se atașează **Tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă**, care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

b) **DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE)** pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

b1) **ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII** sau **CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT** care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

b2). **DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT**, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

b3) **EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ** sau **DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU**, pentru cererile de finanțare care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție!**Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea A7 din CF, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-si dreptul de a consulta baza de date ANCPI, in vederea obținerii Extrasului de Carte Funciara.

b4) **ACORDUL CREDITORULUI PRIVIND EXECUTIA INVESTITIEI ȘI GRAFICUL DE RAMBURSARE A CREDITULUI.**

Atenție! Se va depune in situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit).

c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE: c1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPTIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii acestor solicitanți.
2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.
4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).
5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (conform protocolului de colaborare între AFIR – ANPM - GNM)
6.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate. Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.
6.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL, valabil la data încheierii contractului, care să ateste lipsa înscrisurilor care privesc sancțiuni economico-financiare.
7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.
7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEAN, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info
8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE privată a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului).
8.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare.
9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune. Atenție! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.
10. a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; sau
b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005,), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare) și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în <i>Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere</i>, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricolă, cooperativă agricola sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare; sau
c) DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare – dezvoltare și didactice din domeniul agricol.
11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni.
11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă. Atenție! Documentele se pot prezenta pentru administratorul persoanei juridice sau pentru managerul exploatației agricole (angajatul pe post de director general sau șef de exploatație cu responsabilități privind deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație).
11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diplomă/ certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.
11.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală.

11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.
11.6 Decizia Adunării generale a cooperativei pentru desemnarea managerului exploatației.
12. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:
12.1 AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI , în cazul investițiilor noi sau
AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE , în cazul funcționării sistemului de irigații.
12.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)
12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branșare (dacă este cazul)
12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)
13.1a) Autorizația de producere a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere și prelucrare a semințelor și materialului săditor/ autorizația de producere, prelucrare și comercializare a semințelor și materialului săditor.
13.1b) Declarație de multiplicare depusă de solicitant la Inspectoratele Teritoriale pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor / Document oficial de certificare a semintelor, emis de ITCSMS
13.2 DOCUMENTE SOLICITATE PRODUCĂTORILOR AGRICOLI: factură fiscală de achiziții a semințelor, și documentul oficial de certificare a lotului de sămânță/buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/documentul de calitate și conformitate al furnizorului/orice alt document echivalent documentelor menționate (ex: eticheta oficială).
14. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ
15.1. DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZAȚIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA) , din care să reiasă că solicitantul și , dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director. Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.
16. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii.
17.1 FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE

CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic)
17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare , conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).
18. Studiu OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol.
19. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor (dacă este cazul).
20.1. Document emis de Cooperativa/Grupul de producători din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestui, însoțit – statutul Cooperativei .
20.2 Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii.
20.3 Hotărârea Adunării Generale a cooperativei privind necesitatea și utilitatea investiției.
21. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar.
22. Declarație pe propria răspundere că nu este înregistrat cu datorii în registrul debitorilor AFIR (se va verifica prin solicitare de informații de la AFIR în perioada de evaluare a proiectului).
23. Cazier fiscal al solicitantului.
24. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
25. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR , inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul
26. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
27. Angajament pe propria răspundere privind utilizarea cofinanțării private
28. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ):

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
<i>Documente Verificate</i> Documentele de înființare a solicitantului și/sau a verificărilor în ONRC, certificatul de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare. Documentele care atestă înființarea solicitantului (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă, Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, Certificat de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului, etc). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural.
EG2 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.
<i>Documente Verificate:</i> Certificatele de cazier fiscal, Declarația pe propria răspundere (secțiunea F din CF), Buletinul Procedurilor de Insolvență, extrase de cont bancar, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.
EG3 Acțiunile pentru care se solicită finanțare trebuie să se încadreze în categoria acțiunilor eligibile.
<i>Documente Verificate:</i> Fișa măsurii extrasă din SDL Gal Țara Vrancei. Ghidul Solicitantului pentru Măsura 2/2A. Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate.

Studiul de fezabilitate.
EG4 Investiția se realizează în comunele din teritoriul GAL Țara Vrancei.
<i>Documente Verificate:</i> -Studiu de Fezabilitate. -Lista UAT din teritoriul GAL Țara Vrancei.
EG5 În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii și pepinierele. Se acceptă finanțarea altor specii care nu sunt cuprinse în Anexa, în baza unei analize locale a unui institut certificat care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zonă.
<i>Documente Verificate</i> Studiul de fezabilitate – se verifică dacă plantația pomicolă, existentă sau înființată, respectă zonarea speciilor din Anexa 9.
EG6 Operațiunile de investiții sunt precedate de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, în conformitate cu dreptul specific respectivului tip de investiții, acolo unde investițiile pot avea efecte negative asupra mediului.
<i>Documente Verificate</i> Declarația F din CF - trebuie să prezinte bifa aferentă angajamentului cu privire la prezentarea documentului de mediu emis de ANPM la momentul contractării și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, cu cele din Certificatul de Urbanism și din documentul emis de Agenția de Protecție a Mediului Județeană.
EG7 Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte de servicii și investiții în cadrul submăsurii 19.2, sub condiția să facă dovada existenței cofinanțării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale

programului, respectând regulile ajutoarelor de minimis (dacă este cazul) și dacă nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Documente Verificate:

- Extras de cont
- Sau
- Contract de credit

EG8 Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO (valoarea producției standard).

Documente Verificate:

- Cererea de finanțare

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selectia proiectelor se va face conform procedurii descrise in Strategia de Dezvoltare Locala a GAL Tara Vrancei aprobata si conform Regulamentului intern al comitetului de selecție și al comisiei de contestații al GAL Tara Vrancei.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivel de GAL Țara Vrancei implică Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații.

Echipa de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL Țara Vrancei conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabili desemnați în acest sens.

Comitetul de Selecție a proiectelor al GAL Țara Vrancei este alcătuit din 7 membri, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat și decide cu privire la selecția proiectelor depuse.

Comisia de Contestații soluționează contestațiile prezentate, fiind formată din membri GAL diferiți de cei ai Comitetului de Selecție. Pentru a asigura transparența procesului de selecție a dosarelor de finanțare și pentru efectuarea acțiunilor de control și monitorizare, la ședințele Comitetului de Selecție pentru selectarea proiectelor va participa și un reprezentant al MADR la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean.

Proiectele se înregistrează la secretariatul GAL Țara Vrancei, în cadrul apelului de selecție în curs.

Responsabilii din echipa de implementare a SDL verifică conformitatea și eligibilitatea proiectului și completează, în acest sens fișele de verificare aferente.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare și anume dacă este corect completată, dacă este prezentată în format tipărit și electronic, dacă anexele tehnice și administrative sunt prezentate în numărul de exemplare solicitate prin ghid precum și valabilitatea acestora.

Verificarea eligibilității constă în: verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate, a bugetului indicativ, a Studiului de Fezabilitate/ Proiectului tehnic (dacă este cazul) și a documentelor anexate. În situația în care există criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, se întocmește o fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, prin care se cer solicitantului respectivele informații. Ulterior, pentru proiectele conforme și eligibile, în funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și se completează fișa de verificare aferentă.

Comitetul de Selecție decide în ceea ce privește selectarea proiectelor prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, sunt prezenți în momentul selecției cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% din mediul privat și societatea civilă. Dacă unul dintre proiecte aparține unuia dintre membrii Comitetului de Selecție, membrul în cauză nu are dreptul de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Selecție se va reuni lunar dacă sunt depuse proiecte, în funcție de tipul de apel de selecție.

Comitetul de Selecție întocmește un **Raport de Selecție Intermediar** în care sunt înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate și valoarea acestora, iar acest raport va fi publicat pe pagina de internet www.tara-vrancei.ro.

După publicarea raportului de selecție pe pagina de internet GAL Țara Vrancei și notificarea fiecărui beneficiar, solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în **maximum 5 zile** de la data primirii notificării sau

în **maximum 5 zile** de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina web a GAL. Contestațiile vor fi depuse personal de către solicitant la sediul GAL Țara Vrancei, iar fiecare solicitant poate depune contestație o singură dată.

Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 5 zile, de la încheierea perioadei de primire a contestațiilor. Termenul se poate prelungi cu 5 zile în cazul în care există un număr mare de contestații.

După publicarea raportului de contestații, GAL Țara Vrancei va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțarea aferentă etapei respective.

Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere a proiectelor, după caz.

După publicarea raportului de contestații, GAL Țara Vrancei întocmește **Raportul de Selecție Final** aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile, doar în situația în care Raportul de Selecție lunar respectiv conține proiecte eligibile fără finanțare, altfel, alocarea disponibilă va reîntregi alocarea disponibilă aferentă etapei unde există proiecte eligibile fără finanțare. Alocarea disponibilă pentru selecția aferentă etapei pentru care au fost finalizate contestațiile este reprezentată de diferența între valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente etapei respective și valoarea publică totală a proiectelor selectate, rezultate în urma publicării raportului de contestații respectiv. **Dacă nu sunt contestații, raportul intermediar devine raport de selecție final.**

Toate proiectele selectate de către GAL Țara Vrancei sunt depuse apoi în cadrul structurilor teritoriale AFIR în vederea realizării verificărilor ulterioare.

Criteriile de selecție stabilite sunt în conformitate cu specificul local din teritoriul GAL Țara Vrancei și fac posibilă prioritizarea proiectelor în funcție de contribuția fiecărei acțiuni la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL. În urma aplicării criteriilor de selecție, sprijinul va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare.

De asemenea, solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neconforme vor putea să mai redeponă proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1.	Investițiile propuse prin proiect se realizează în vederea obținerii unui produs local* care promovează identitatea teritoriului GAL ȚARA VRANCEI. <i>*prin "produs local" se înțelege că materia primă este din teritoriul GAL Țara Vrancei sau produsul prelucrat este obținut în teritoriul GAL Țara Vrancei</i>	50	Criteriul de selecție va fi punctat dacă prin proiect se obține un produs local care să promoveze identitatea teritoriului GAL Țara Vrancei. Document: Studiu de Fezabilitate/Cererea de finanțare
2.	Prin intermediul proiectului se asigură protecția mediului (de exemplu: proiectul include utilizarea energiei din surse regenerabile, etc.)	10	Criteriul de selecție va fi punctat dacă proiectul prezintă acțiuni de protecția mediului și nu necesită autorizare din punct de vedere al protecției mediului. Document: Studiu de Fezabilitate/ Clasarea notificării APM Vrancea
3.	Prin proiect se creează cel puțin 1 loc de muncă/30.000 € investiți.	30	Criteriul de selecție va fi punctat dacă prin proiect se creează minim un loc de muncă. Document: hotărârea

			solicitantului prin care își asumă crearea a cel puțin 1 loc de muncă/ Studiu de Fezabilitate/Cererea de finanțare
4.	Solicitantul nu a obținut anterior sprijin financiar pentru investiții similare.	10	Criteriul de selecție va fi punctat cu 10 puncte dacă solicitantul dovedește că nu a obținut anterior sprijin financiar pentru investiții similare. Document: Declarația C din Cererea de Finanțare .
TOTAL		100 puncte	

Punctajul minim este de 80 puncte.

Criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj:

1. Descrescător după numărul de locuri de muncă nou create prin investiție;
2. Valoarea totală a proiectului în ordine crescătoare. Proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):

- Raportul de selecție se va completa în ziua întrunirii Comitetului de selecție al proiectelor și va fi publicat pe site-ul GAL: www.tara-vrancei.ro în următoarea zi a aprobării acestuia;
- În baza Raportului de selecție beneficiarii vor fi notificați în scris sau prin email cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție conform Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestatii din cadrul GAL Tara Vrancei. Transmiterea

notificarilor asupra rezultatului evaluării și selecției se va realiza cu confirmare de primire sau personal, cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar.

- Rezultatele vor fi afișate la sediul GAL și vor fi postate pe www.tara-vrancei.ro după etapa de evaluare și rezolvarea contestațiilor.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Pentru mai multe informații detaliate vă rugăm să ne contactați la galtaravrancei@tara-vrancei.ro, telefon fix 0237-677.380, mobil 0725.894.960 sau vizitați www.tara-vrancei.ro.

Alte informații pe care GAL le consideră relevante: Beneficiarul va depune la secretariatul GAL Tara Vrancei declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL Tara Vrancei toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR – copie la Contractul (decizia) de finanțare cu AFIR, copie la Modificări/Acte adiționale ale contractului (deciziei) de finanțare, copie la Notificările de plată aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către beneficiarul proiectului.

De asemenea, pe toată durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsura să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL Tara Vrancei, dacă este cazul.