

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020
Grupul de Acțiune Local „Țara Vrancei”

Apel de selecție pentru măsura de finanțare M7/6A – SPRIJIN FORFETAR ÎN ACTIVITĂȚI NON-AGRICOLE
din fonduri FEADR

Data publicării: 22.02.2023

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M7/6A – 01/2023

Data lansării apelului de selecție: 01.03.2023

Data limită de depunere a proiectelor: sesiune continuă până la epuizarea fondurilor disponibile sau până la data de 31.12.2023. În cazul unei supracontractări (valoarea proiectelor depuse să fie de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii) se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Țara Vrancei (loc. Năruja, jud. Vrancea), zilnic de luni până vineri, în intervalul orar 09:00–14:00.

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M7/6A sunt:

- Fermieri sau membrii unei gospodării agricole din teritoriul GAL Țara Vrancei, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în spațiul rural pentru prima dată. Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din teritoriul GAL Țara Vrancei, care își propun activități non-agricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups);

Fondul disponibil disponibil în această sesiune: 566.114,42 euro

- o Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:
 - 50.000 euro/proiect pentru proiectele ce vizează activități de prestări servicii;

AVIZAT
ORDY GALATI
20.02.2023
DODU SILVIU

NICOLA EUGENIA

- **70.000 euro/proiect pentru proiectele ce vizează activități de producție;**
 - o Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim;
 - o Intensitatea sprijinului: **100% din valoarea eligibilă** a investiției, acesta fiind acordat sub formă de **sumă forfetară** în funcție de tipul investiției;

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă): se regăsește în Anexa 1 la Ghidul Solicitantului și în format electronic la adresa <https://tara-vrancei.ro/gal-tara-vrancei/masuri-de-finantare-2023/masura-m7-6a-sprijin-forfetar-in-activitati-non-agricole> .

Documentele justificative pe care trebuie să le prezinte solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL Țara Vrancei:

1. Planul de Afaceri
6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).
10. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici. Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.
11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis.
13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02.
16. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil similar.
17. Certificat Constatator ONRC
21. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar. (Anexa 11 din Ghidul solicitantului)
22. Declarație pe propria răspundere că nu este înregistrat cu datorii în registrul debitorilor AFIR (se va verifica prin solicitare de informații de la AFIR în perioada de evaluare a proiectului).
23. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal AFIR. (Anexa 13 din Ghidul Solicitantului)
24. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL Țara Vrancei. (Anexa 14 din Ghidul Solicitantului)

Documentele justificative pe trebuie să le prezinte solicitantul odată cu depunerea proiectului, dacă proiectul impune, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL Țara Vrancei:

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile două situații financiare);

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

Sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), dacă este cazul;

Sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a. Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

b. Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c. Dreptul de suprafață: contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a. dreptul de proprietate privată,
- b. dreptul de concesiune,
- c. dreptul de suprafață,
- d. dreptul de uzufruct;
- e. dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f. împrumutul de folosință (comodat);
- g. dreptul de închiriere/locățiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/inchiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

În cazul în care documentele de la punctul 3.2 (a,b,c,d,e,f,g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit



terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha (dacă este cazul).

5. Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil pentru întreprinderile care au autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin proiect. Din Declarație trebuie să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care a solicitat finanțare.

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali. (Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului)

18. Copie Certificat de Înregistrare în Registrul Comerțului (după caz, pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate EG5).

19. Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului (dacă este cazul).

25. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune în această secțiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

<p>EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.</p>	
<p><i>Documente verificate:</i></p> <p>Cererea de Finanțare – Secțiunea B1 Documentele de înființare a solicitantului și/sau a verificărilor în ONRC, a certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F.</p> <p>Doc.7 Documente care atesta forma de organizare a solicitantului./7.1 Hotarare judecatoreasca/7.2 Act constitutiv (in cazul societăților agricole/societate cooperativa agricolă)</p> <p>Doc. 2 Situațiile financiare</p> <p>Alte documente-daca este cazul.</p>	
<p>EG2 Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole.</p>	
<p><i>Documente verificate:</i></p> <p>Doc. 1 Plan de afaceri Secțiunea F a Cererii de Finanțare, Cererea de Finanțare</p>	
<p>EG3 Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va respecta prevederile R(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, respectiv nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.</p>	
<p><i>Documente Verificate:</i></p> <p>Doc. 11 Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele minimis</p>	
<p>EG4 Solicitantul nu a beneficiat de alocații financiare nerambursabile similare.</p>	
<p><i>Documente verificate:</i></p>	

<p>Declarația F din Cererea de Finanțare Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil similar.</p>	
<p>EG5 Solicitantul este înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului, după caz, are sediul social/punct de lucru și își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL-ului</p>	
<p><i>Documente verificate:</i></p> <p>Cererea de finanțare – secțiunea B1</p> <p>Planul de Afaceri</p> <p>Lista UAT Ddin teritoriul GAL Țara Vrancei</p> <p>Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;</p> <p>Copie Certificat de înregistrare emis de ONRC</p> <p>Alte documente, dacă este cazul</p>	
<p>EG6 Codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte.</p>	
<p><i>Documente Verificate:</i></p> <p>Lista Codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii 7/6A (Anexa 4, Anexa 4.1) Planul de afaceri</p>	
<p>EG7 Intreprinderea nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate.</p>	
<p><i>Documente Verificate:</i></p>	

<p>Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor familiale, întreprinderilor individuale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali);</p>	
<p>EG8 Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin această măsură.</p>	
<p><i>Documente Verificate:</i></p> <p>Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii 7/6A / Planul de Afaceri / Certificat constataor ONRC</p>	
<p>EG9 Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.</p>	
<p><i>Documente Verificate:</i></p> <p>Planul de Afaceri Angajamentele asumate prin Declarația F din cererea de Finanțare</p>	
<p>EG10 Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin serviciul prestat, în procentul minim prevăzut în ghidul solicitantului aferent măsurii din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).</p>	
<p><i>Documente verificate:</i></p> <p>Planul de Afaceri Angajamentele asumate prin Declarația F din Cererea de Finanțare</p>	
<p>EG11 Nu sunt eligibile activitățile complementare activităților desfășurate de solicitant înaintea depunerii proiectului.</p>	
<p><i>Documente Verificate:</i></p> <p>Planul de Afaceri Declarația F din Cererea de Finanțare</p>	

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selectia proiectelor se va face conform procedurii descrise in Strategia de Dezvoltare Locala a GAL Tara Vrancei aprobata si conform Regulamentului intern al comitetului de selecție și al comisiei de contestații al GAL Tara Vrancei.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivel de GAL Țara Vrancei implică Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații. Echipa de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL Țara Vrancei conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabilii desemnați în acest sens.

Comitetul de Selecție a proiectelor al GAL Țara Vrancei este alcătuit din 7 membri, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat și decide cu privire la selecția proiectelor depuse. Comisia de Contestații soluționează contestațiile prezentate, fiind formată din membri GAL diferiți de cei ai Comitetului de Selecție. Pentru a asigura transparența procesului de selecție a dosarelor de finanțare și pentru efectuarea acțiunilor de control și monitorizare, la ședințele Comitetului de Selecție pentru selectarea proiectelor va participa și un reprezentant al MADR la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean.

Proiectele se înregistrează la secretariatul GAL Țara Vrancei, în cadrul apelului de selecție în curs. Responsabilii din echipa de implementare a SDL verifică conformitatea, eligibilitatea și încadrarea pe teren a proiectului și completează, în acest sens fișele de verificare aferente. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare și anume dacă este corect completată, dacă este prezentată în format tipărit și electronic, dacă anexele tehnice și administrative sunt prezentate în numărul de exemplare solicitate prin ghid precum și valabilitatea acestora.

Verificarea eligibilității constă în: verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate, a bugetului indicativ, a Planului de afaceri și a documentelor anexate. În situația în care există criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, se întocmește o fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, prin care se cer solicitantului respectivele informații. Ulterior, pentru proiectele conforme și eligibile, în funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și se completează fișa de verificare aferentă.

Comitetul de Selecție decide în ceea ce privește selectarea proiectelor prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, sunt prezenți în momentul selecției cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% din mediul privat și societatea civilă. Dacă unul dintre proiecte aparține unuia dintre membrii Comitetului de Selecție, membrul în cauză nu are dreptul de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selecție se va reuni lunar, în ultima săptămână din lună, dacă sunt depuse proiecte în luna respectivă.

Comitetul de Selecție întocmește un **Raport de Selecție Intermediar** în care sunt înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate și valoarea acestora, iar acest raport va fi publicat pe pagina de internet www.tara-vrancei.ro. După publicarea raportului de selecție pe pagina de internet GAL Țara Vrancei și notificarea fiecărui beneficiar, solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în **maximum 5 zile** calendaristice de la data primirii notificării sau în **maximum 5 zile** calendaristice de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina web a GAL. Contestațiile vor fi depuse personal de către solicitant la sediul GAL Țara Vrancei, iar fiecare solicitant poate depune contestație o singură dată. Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 5 zile lucrătoare, de la încheierea perioadei de primire a contestațiilor. Termenul se poate prelungi cu încă 5 zile lucrătoare în cazul în care există un număr mare de contestații.

După publicarea raportului de contestații, GAL Țara Vrancei va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțarea aferentă etapei respective. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere a proiectelor, după caz.

După publicarea raportului de contestații, GAL Țara Vrancei întocmește **Raportul de Selecție Final** aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile, doar în situația în care Raportul de Selecție lunar respectiv conține proiecte eligibile fără finanțare, altfel, alocarea disponibilă va reîntregi alocarea disponibilă aferentă etapei unde există proiecte eligibile fără finanțare. Alocarea disponibilă pentru selecția aferentă etapei pentru care au fost finalizate contestațiile este reprezentată de diferența între valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente etapei respective și valoarea publică totală a proiectelor selectate, rezultate în urma publicării raportului de contestații respectiv. **Dacă nu sunt contestații, raportul intermediar devine raport de selecție final.** Toate proiectele selectate de către GAL Țara Vrancei sunt depuse apoi în cadrul structurilor teritoriale AFIR în vederea realizării verificărilor ulterioare.

Criteriile de selecție stabilite sunt în conformitate cu specificul local din teritoriul GAL Țara Vrancei și fac posibilă prioritizarea proiectelor în funcție de contribuția fiecărei acțiuni la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL. În urma aplicării criteriilor de selecție, sprijinul va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare. De asemenea, solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neconforme vor putea să mai redeponă proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1.	Solicitantul nu a obținut anterior sprijin financiar pentru investiții similare.	35	Criteriul de selecție va fi punctat cu 35 puncte dacă solicitantul dovedește că nu a obținut anterior sprijin financiar pentru investiții similare. Document: declarația C din Cererea de Finanțare.
2.	Prin proiect se creează cel puțin 1 loc de munca și se realizează venituri din activitatea finanțată în procentul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului aferent măsurii	maxim 20	Criteriul de selecție va fi punctat cu 10 puncte dacă prin proiect se va crea cel puțin 1 loc de muncă. Criteriul de selecție va fi punctat cu încă 10 puncte dacă prin proiect se vor crea cel puțin 2 locuri de muncă. Document: anexa Indicatori de monitorizare din Cererea de Finanțare, Plan de afaceri.
	Prin proiect se creează cel puțin 1 loc de muncă.	10	
	Prin proiect se creează cel puțin 2 locuri de muncă.	20	
3.	Proiectul contribuie la promovarea identității locale, a tradițiilor și obiceiurilor specifice zonei (de ex. prin proiect se obțin produse non-agricole locale, etc.)	maxim 45	Criteriul de selecție va fi punctat dacă prin proiect se obține un produs local care să promoveze identitatea teritoriului GAL Țara Vrancei sau dacă se promovează tradiții sau obiceiuri specifice zonei GAL Țara Vrancei. Document: Cererea de finanțare/Plan de Afaceri.
	Proiectul include utilizarea durabilă a resurselor naturale din teritoriul GAL (ex. lemnul pentru ateliere de tâmplărie)	15	Criteriul de selecție va fi punctat cu 15 puncte dacă proiectul include utilizarea durabilă a resurselor naturale din teritoriul GAL

	Proiecte ce vizează dezvoltarea de servicii locale pentru populație (altele decât cele din domeniul turismului)	5	Criteriul de selecție va fi punctat cu 5 puncte dacă proiectul vizează dezvoltarea de servicii locale pentru populație (altele decât cele din domeniul turismului)
	Proiectele vizează dezvoltarea de servicii în domeniul turismului local, altele decât puncte gastronomice locale	5	Criteriul de selecție va fi punctat cu 5 puncte dacă proiectul vizează dezvoltarea de servicii în domeniul turismului local, altele decât puncte gastronomice locale
	Proiecte ce vizează dotarea de puncte gastronomice locale	5	Criteriul de selecție va fi punctat cu 5 puncte dacă proiectul vizează dotarea de puncte gastronomice locale
	Proiecte ce vizează dezvoltarea de meșteșuguri tradiționale din teritoriul GAL Țara Vrancei	15	Criteriul de selecție va fi punctat cu 15 puncte dacă proiectul vizează dezvoltarea de meșteșuguri tradiționale din teritoriul GAL Țara Vrancei.
TOTAL		100 puncte	

Punctajul minim este de 40 puncte.

Criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj:

1. Număr locuri de muncă create prin proiect

Va avea prioritate proiectul prin intermediul căruia se creează mai multe locuri de muncă. Dacă în urma aplicării criteriului de departajare 1, proiectele vor avea în continuare același punctaj, se va aplica criteriul de departajare 2.

2. Calificarea deponentului

Va avea prioritate proiectul al cărui solicitant este calificat în domeniu. Acest criteriu va fi evaluat în funcție de gradul de pregătire al solicitantului în domeniul menționat în Planul de Afaceri. Dacă în urma aplicării criteriului de departajare 2, proiectele vor avea în continuare același punctaj, se va aplica criteriul de departajare 3.

3. Utilizarea energiei verzi

Va avea prioritate proiectul prin intermediul căruia se va utiliza energia regenerabilă/verde. Dacă în urma aplicării criteriului de departajare 3, proiectele vor avea în continuare același punctaj, se va aplica criteriul de departajare 4.

4. Locuri de muncă pentru remigranți

Va avea prioritate proiectul prin intermediul căruia vor fi angajați remigranți (persoane care au lucrat în străinătate și se întorc în teritoriul GAL Țara Vrancei).

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):

- Raportul de selecție se va completa în ziua întrunirii Comitetului de selecție al proiectelor și va fi publicat pe site-ul GAL: www.tara-vrancei.ro în următoarea zi a aprobării acestuia;
- În baza Raportului de selecție, beneficiarii vor fi notificați în scris sau prin email cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție conform Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestatii din cadrul GAL Tara Vrancei. Transmiterea notificărilor asupra rezultatului evaluării și selecției se va realiza cu confirmare de primire sau personal, cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar.
- Rezultatele vor fi afișate la sediul GAL și vor fi postate pe www.tara-vrancei.ro după etapa de evaluare și rezolvarea contestațiilor.

Datele de contact ale GAL unde solicitantii pot obține informații detaliate:

Pentru mai multe informații detaliate va rugăm să ne contactați la office@tara-vrancei.ro, telefon fix 0237-677.380, mobil 0725.894.960 sau vizitați www.tara-vrancei.ro.

Alte informații pe care GAL le consideră relevante: Beneficiarul va depune la secretariatul GAL Tara Vrancei declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL Tara Vrancei toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR – copie la Contractul (decizia) de finanțare cu AFIR, copie la Modificări/Acte adiționale ale contractului (deciziei) de finanțare, copie la Notificările de plată aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către beneficiarul proiectului.

De asemenea, pe toată durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsura să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL Tara Vrancei, dacă este cazul.

Aprobat,

Președinte GAL Țara Vrancei

Antimirescu Ionel

