



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

M3 - LANȚURI SCURTE ȘI PUNCTE GASTRONOMICE LOCALE

Sesiunea

nr. 1

an 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163



DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității



Denumire GAL	ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCAL ȚARA VRANCEI
Județ	VN
UAT-uri componente	NEREJU, NARUJA, VRÎNCIOAIA, RACOASA, PAULEȘTI, BÂRSEȘTI, VIDRA, VALEA SARI, VIZANTEA-LIVEZI, SPULBER, NEGRILEȘTI, NISTOREȘTI, CÎMPURI, TULNICI, PALTIN, SOVEJA
Codificare	153

Denumirea intervenției	M3 - LANȚURI SCURTE ȘI PUNCTE GASTRONOMICE LOCALE
Codificarea principală a intervenției	L802
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Intervenția își propune să crească accesul producătorilor locali la piețe de desfacere realizate pe lanțuri scurte sau prin diversificarea către activități non-agricole ale fermierului / producătorului local. Această intervenție vizează nevoile 1, 6, 10 și 11, urmărește obiectivul h din SDL și indicatorul de rezultat R37. De asemenea, este o intervenție care se încadrează în codificarea L802, în acest sens criteriul de selecție CS4.7 este îndeplinit, urmărind domeniul ECONOMIC - contribuind și la îndeplinirea criteriului de selecție CS5.1 împreună cu M4, M5 și M7. Intervenția are în vedere faptul că produsul local realizat de un producător agricol local este necesar să fie distribuit direct clientului: - fie prin parteneriatul pe care producătorul îl realizează cu operatori în turism pentru a comercializa produsele proprii; - fie prin diversificarea propriilor activități astfel încât să intre în contact direct cu clienții; Un alt tip de intervenție vizat aici este acela de a crește capacitatea producătorilor locali de a comercializa produse conforme prin sprijin pentru certificarea schemelor de calitate, investiții în dotări care să facă posibilă realizarea de produse care să poată fi comercializate, amenajarea de PGL pentru a servi direct turiștilor produsele din propria gospodărie, amenajarea de spații de distribuție în propriile gospodării agricole pentru a facilita contactul turistului cu propriile produse și pentru a-și diversifica sursele de venit sau orice alte acțiuni care vizează realizarea de lanț scurt de distribuție către turiști sau alți clienți. Intervenția va acoperi întreg teritoriul GAL și va fi realizată prin proiecte de tip Start-UP finanțate cu sume forfetare de 30.000 EUR. Finanțarea va fi realizată pe baza unui Plan de afaceri care va include și un buget al investiției propuse.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



Persoane fizice autorizate	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: - Certificat de înregistrare fiscală; - Certificat constatator eliberat de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii de finanțare; - Copie CI titular Persoană fizică autorizată	Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt: - Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; - Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).
Întreprinderi individuale	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: - Certificat de înregistrare fiscală; - Certificat constatator eliberat de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii de finanțare; - Copie CI titular Intreprindere individuală	Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt: - Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; - Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).
Întreprinderi familiale	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: - Certificat de înregistrare fiscală; - Certificat constatator eliberat de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii de finanțare; - Copie CI titular Intreprindere familială	Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt: - Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; - Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).
Societăți comerciale	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: - Certificat de înregistrare fiscală; - Certificat constatator eliberat de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii de finanțare; - Act constitutiv - Copie CI reprezentant legal	Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt: - Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; - Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).



Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: Certificat de înregistrare fiscală; Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica dacă din conținutul Actului constitutiv / Hotărârii judecătorești rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect Certificat constatator eliberat de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii de finanțare, pentru solicitanții înregistrați în RECOM Copie CI reprezentant legal	Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt: - Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; - Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).
Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: Copie CI reprezentant legal Certificat de înregistrare fiscală; Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu. Statut pentru Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (2¹) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare.	Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt: - Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; - Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).



Cooperative agricole	Certificat de înregistrare fiscală; Certificat constatator eliberat de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii de finanțare; Actul constitutiv al cooperativei agricole Statutul cooperativei agricole Copie CI reprezentant legal	Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt: - Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; - Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).
Micro-întreprinderi și întreprinderi mici	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: - Certificat de înregistrare fiscală; - Certificat constatator eliberat de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii de finanțare; - Act constitutiv; - Copie CI reprezentant legal	Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt: - Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; - Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG1- Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum aceștia sunt definiți în Fișa intervenției elaborată de GAL;

EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);

EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;

EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?

EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

EG2 - Solicitantul se încadrează în categoria microîntreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis și nu este în insolvență?

EG3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minime

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă în Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune în cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:



- **Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT** unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.
- în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului **în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;**
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat în Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

În maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligația prezentării documentelor de mediu din etapa de contractare sau de la prima tranșă de plată, după caz, revizuite cu luarea în considerare a locației suplimentare, sub rezerva rezilierii contractului.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi făcută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar dacă se utilizează și alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată**. Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

Atenție! Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții, imediat după primirea primei tranșe de plată și după achiziționarea terenului propus prin Planul de afaceri să notifice APM cu privire la adăugarea unei locații suplimentare astfel încât APM să revizuiască documentele de mediu.

Menționăm că, potrivit prevederilor art.23 din Legea nr.292/2018, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

EG 4 - Investiția trebuie să se încadreze în “Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri”

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții înregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași cod/ coduri



CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu dețin părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau înregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

EG 6 - Solicitantul a propus o investiție care este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv, după caz:

EG 6.1 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)

EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui

Atenție! Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta până la prima tranșă de plată documentul emis de APM pentru proiect. Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri.

Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților în termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel încât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.

EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--



EG 01	Beneficiarul este producător local / fermier / membru al unei gospodării agricole care înființează o structură nouă în domeniul non-agricol sau structură fără activitate pe codul CAEN solicitat	Metodologie de verificare: Se verifică dacă: - Beneficiarul este producător local / fermier / membru al unei gospodării agricole care înființează o structură nouă în domeniul non-agricol. - sau - Beneficiarul este producător local / fermier / membru al unei gospodării agricole care deține o structură fără activitate pe codul CAEN solicitat Se verifică dacă proiectul este inițiat de un fermier (persoană neautorizată)/membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile). Documente obligatorii: Extras privind înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA (dacă este cazul) Extras privind înregistrarea cu animale/familii de albine la ANSVSA (dacă este cazul) <u>Extras din Registrul agricol</u> – eliberat de Primărie pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha (dacă este cazul) <u>Copia Atestatului de producător</u>, din care să rezulte: numele și prenumele producătorului agricol, denumirea produselor și suprafața de teren exploatată, respectiv efectivele de animale, care sunt înregistrate în registrul agricol organizat de autoritățile administrației publice locale pe a căror rază se află terenul/ferma/gospodăria (dacă este cazul) <u>Copia Carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol</u>, pentru produse vegetale, produse zootehnice, precum și pentru produse apicole după caz, din care să rezulte: identitatea producătorului agricol ca titular și, după caz, a soțului/soției, rudelor/afinilor de gradul I, informațiile din fiecare an de valabilitate privind suprafețele cultivate și structurile corespunzătoare pe specii de legume, pomi fructiferi, cartof, cereale, oleaginoase, viță-de-vie pentru struguri de vin/struguri de masă, alte culturi, respectiv pe specii de animale, care să reflecte grupele de produse vegetale/grupele de animale stabilite la art. 105 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și producțiile estimate a fi destinate comercializării. (dacă este cazul) <u>Declarație pe propria răspundere</u> ca nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe DR36 (PS PAC 2023-2027), sM 6.2, 19.2 (PNDR 2014-2020)
-------	---	---



EG 02	Sediul social al beneficiarului este în teritoriul GAL	Metodologie de verificare: Se verifică dacă sediul social al beneficiarului este în una din cele 16 comune ale teritoriului GAL Țara Vrancei menționate la secțiunea UAT-uri componente din prezentul ghid: NEREJU, NARUJA, VRÎNCIOAIA, RACOASA, PAULEȘTI, BÂRSEȘTI, VIDRA, VALEA SARII, VIZANTEA-LIVEZI, SPULBER, NEGRILEȘTI, NISTOREȘTI, CÎMPURI, TULNICI, PALTIN, SOVEJA. Documente obligatorii: - Certificat de înregistrare fiscală; - Certificat constatator eliberat de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii de finanțare; Criteriul de eligibilitate EG 02 este îndeplinit dacă sediul social al beneficiarului este în teritoriul GAL.
EG 03	Realizarea unui plan de afaceri în conformitate cu cadrul procedural	Metodologie de verificare: Se verifică dacă solicitantul își asumă un plan de afaceri pentru proiectul de tip start-up neagricol și utilizează modelul cadru pus la dispoziție de GAL Țara Vrancei prin documentația de accesare. Documente obligatorii: - Planul de afaceri Criteriul de eligibilitate EG 03 este îndeplinit dacă solicitantul propune un plan de afaceri conform modelului cadru pus la dispoziție prin documentația de accesare, în baza unei acțiuni eligibile din fișa măsurii și cu asumarea cel puțin a obiectivelor specifice stabilite de GAL.
EG 04	Beneficiarul va crea cel puțin un loc de muncă	Metodologie de verificare: Se verifică dacă prin proiect se creează cel puțin un loc de muncă. Documente obligatorii: - Cererea de finanțare - Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE, Indicatorul R.37 - Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC - se verifică Număr locuri de muncă create menționate de solicitant. - Planul de afaceri - Obiective specifice se verifică asumarea obiectivului privind crearea de locuri de muncă. Criteriul de eligibilitate EG 04 este îndeplinit dacă prin proiect este înființat cel puțin un loc de muncă.
		Metodologia de verificare: Expertul verifica Fisa interventiei elaborata de GAL si Ghidul solicitantului GAL pentru a determina categoria solicitantilor eligibili. Expertul va verifica cumulativ daca solicitantul se incadreaza in categoria solicitantilor eligibili din Ghidul solicitantului GAL si in solicitantii eligibili pentru interventiile de tip start-up, respectiv: - PFA - Persoana fizica autorizată

EG 05

Solicitantul trebuie să se încadreze
în categoria beneficiarilor eligibili

- II - Întreprindere individual
- IF - Întreprindere familială
- Societăți comerciale
- Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură
- Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor
- Cooperative agricole
- Micro-întreprinderi și îndeprinderi mici

Expertul va verifica concordanța informațiilor menționate în secțiunea B1 cu cele menționate în documentele care atestă forma de organizare: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului.

- Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
- Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă
- Alte documente care atesta forma de organizare

În cazul Composesoratelor, obștilor și altor forme asociative de proprietate asupra terenurilor se prezintă Statutul pentru Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare),

din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art. 7, alin (2.1) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare.

În cazul în care la Cererea de Finanțare solicitantul nu a depus documentul care atesta forma de organizare acesta poate fi solicitat prin formularul E3.4 solicitare informații suplimentare.

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.

Documente obligatorii, după caz:

Planul de Afaceri

Cererea de finanțare

Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, după caz:

- Certificat constatator eliberat de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii de finanțare;



		- Certificat de înregistrare fiscală; - Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; - Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. - Alte documente care atesta forma de organizare
EG 06	Acțiunea/investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa intervenției	Metodologia de verificare: Expertul verifica Fișa intervenției elaborată de GAL precum și Ghidul solicitantului GAL pentru a stabili dacă investiția sau acțiunea propusă prin proiect se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile prevăzute prin fișa intervenției. Astfel, se verifică planul de afaceri și cererea de finanțare- secțiunea A6 Descrierea succintă a proiectului, dacă investiția propusă se încadrează în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa intervenției. Documente obligatorii: - Cererea de finanțare - Plan de afaceri

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuielile propuse prin proiect vor viza doar următoarele tipuri de investiții, prevăzute în fișa intervenției:

- Înființarea de puncte de gastronomie locală și restaurante bazate pe produse locale (cu asigurarea a minim 50% din valoarea materiei prime și a ingredientelor utilizate de la producători locali din teritoriul GAL Țara Vrancei);
- Investiții în structuri necesare producerii și certificării produselor locale (bucătări tradiționale, puncte de sacrificare, laboratoare produse tradiționale etc.)
- Realizarea de standuri și vitrine cu produse locale în cadrul structurilor turistice, în parteneriat cu structurile turistice;
- Realizarea de magazine și puncte de desfacere pentru produse locale; inclusiv rulote pentru produse alimentare bazate pe produse locale;
- Asocierea producătorilor locali pentru a realiza producerea și vânzarea în comun a produselor locale (inclusiv în orașe);
- Revitalizarea sălașelor, stânelor, colibelor, morilor, atelierelor meșteșugărești și altor spații specifice producătorilor locali;
- Alte acțiuni inovatoare de lanțuri scurte pentru produsele locale;

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau



comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la punctul **41 transport rutier în cont propriu de mărfuri** din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- (i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;
 - (ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;
 - (iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;
 - (iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate și
 - (v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;
- Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:
- Ambulanța umană/ veterinară ;
 - Autospecială pentru salubritate;
 - Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
 - Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevăzută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;
 - Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);
 - Mașina de măturat carosabilul;
 - Auto betonieră;
 - Autovidanjă;
 - Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
 - Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
 - Masina de transport funerar.
 - Food-truck;
 - Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil



-etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

- a. achiziția de terenuri cu un quantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
 - cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
 - cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Cheltuielile care nu sunt prevăzute în cadrul activităților incluse în proiect sau care nu sunt direct realizate pentru obiectivele proiectului - așa cum sunt prevăzute în fișa de proiect.

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Solicitantul sprijinului este tânăr.	10 puncte
CS 1.1.	Solicitantul sprijinului (reprezentantul legal) este tânăr (18-30 ani)	10 puncte



Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Criteriul de selecție este îndeplinit dacă asociatul unic/asociatul majoritar al solicitantului, care îndeplinește și funcția de administrator/ titular și este reprezentantul legal de proiect este din categoria tineri (18-30 ani).

Statutul de tânăr se stabilește pe baza documentelor oficiale, în funcție de forma juridică a solicitantului, prin verificarea actelor de identitate pentru confirmarea vârstei - maximum 30 de ani împliniți, și a documentelor care atestă calitatea persoanei în cadrul entității (ex. scoală, titular, reprezentant legal):

- Pentru PFA/ÎI - se verifică titularul, prin actul de identitate și documentele de înregistrare care atestă calitatea acestuia;
- Pentru IF - se verifică persoana desemnată să reprezinte întreprinderea familială în relațiile cu terții, conform documentelor de constituire și înregistrare, precum și actul de identitate al acesteia;
- Pentru societăți comerciale - se verifică asociatul unic, sau în cazul mai multor asociați, asociatul majoritar, prin actul de identitate și documentele oficiale care confirmă structura acționariatului.
- pentru celelalte categorii de beneficiari eligibili se verifică documentele care atestă forma de organizare și actul de identitate al reprezentantului legal.

Dacă solicitantul sprijinului este tânăr (maximul 30 de ani împliniți), condiția se consideră îndeplinită.

Dacă solicitantul sprijinului nu este tânăr (mai multe de 30 de ani împliniți), condiția nu se consideră îndeplinită.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare
- Act de identitate solicitant
- Documentele care atestă forma de organizare al solicitantului.

2.	Prin proiect se înființează loc/locuri de muncă pentru tineri.	15 puncte
CS 2.1.	Prin proiect se creează un loc de muncă pentru tineri	10 puncte



Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Criteriul de selecție este îndeplinit dacă solicitantul își asumă înființarea a minim un loc de muncă pentru tineri, la obiectivul privind crearea de locuri de muncă.

Atenție! Solicitantul se va angaja ca în procedura de angajare va crea locuri de muncă pentru tineri (18-30 ani), indiferent de sex.

- Cererea de finanțare : Secțiunea A6 Descrierea succintă a proiectului, Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție, Secțiunea R.37 - Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC

- Planul de afaceri și obiectivele asumate de către solicitant.

Se verifică dacă solicitantul își asumă înființarea a minim un loc de muncă pentru tineri, la obiectivul privind crearea de locuri de muncă.

La crearea locului de muncă statutul de tânăr va fi stabilit pe baza documentelor oficiale prin verificarea actelor de identitate. Condiția se consideră îndeplinită dacă prin proiect se propune crearea a minim un loc de muncă pentru tineri (între 18 și 30 de ani, maximum 30 de ani împliniți).

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare
- Planul de afaceri

CS 2.2.	Prin proiect se creează minim două locuri de muncă pentru tineri.	15 puncte
---------	---	-----------



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Criteriul de selecție este îndeplinit dacă solicitantul își asumă înființarea a minim două (2) locuri de muncă pentru tineri, la obiectivul privind crearea de locuri de muncă.

Atenție! Solicitantul se va angaja ca în procedura de angajare va crea locuri de muncă pentru tineri (18-30 ani), indiferent de sex

- Cererea de finanțare : Secțiunea A6 Descrierea succintă a proiectului, Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție, Secțiunea R.37 - Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC

- Planul de afaceri și obiectivele asumate de către solicitant.

Se verifică dacă solicitantul își asumă înființarea a minim două (2) locuri de muncă pentru tineri, la obiectivul privind crearea de locuri de muncă.

La crearea locului de muncă statutul de tânăr va fi stabilit pe baza documentelor oficiale prin verificarea actelor de identitate.

Condiția se consideră îndeplinită dacă prin proiect se propune crearea a minim două 2 locuri de muncă pentru tineri (între 18 și 30 de ani, maximum 30 de ani împliniți).

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare
- Planul de afaceri

3.	Solicitantul sprijinului este femeie.	35 puncte
CS 3.1.	Solicitantul sprijinului (reprezentantul legal) este femeie	35 puncte



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Criteriul de selecție este îndeplinit dacă asociatul unic/ asociatul majoritar al solicitantului, care îndeplinește și funcția de administrator / titular și este reprezentantul legal de proiect este din categoria femeilor.

Metodologie de verificare:

Se verifică solicitantul sprijinului.

Statutul de femeie se stabilește pe baza documentelor oficiale, în funcție de forma juridică a solicitantului, prin verificarea actelor de identitate și a documentelor care atestă calitatea persoanei în cadrul entității (ex. asociat, titular, reprezentant legal):

Pentru PFA/ÎI/CM/CMV- se verifică titularul, prin actul de identitate și documentele de înregistrare care atestă calitatea acestuia;

Pentru IF – se verifică persoana desemnată să reprezinte întreprinderea familială în relațiile cu terții, conform documentelor de constituire și înregistrare, precum și actul de identitate al acesteia;

Pentru societăți comerciale – se verifică asociatul unic sau, în cazul mai multor asociați, asociatul majoritar, prin actul de identitate și documentele oficiale care confirmă structura acționariatului.

Pentru celelalte categorii de beneficiari eligibili se verifică documentele care atestă forma de organizare și actul de identitate al reprezentantului legal.

Condiția se consideră îndeplinită dacă solicitantul sprijinului este femeie.

4.	Prin proiect se înființează loc/locuri de muncă pentru femei.	15 puncte
CS 4.1.	Prin proiect se creează un loc de muncă pentru femei.	10 puncte

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare:

Criteriul de selecție este îndeplinit dacă solicitantul își asumă înființarea a minim un loc de muncă pentru femei, la obiectivul privind crearea de locuri de muncă.

Atenție! Solicitantul se va angaja ca în procedura de angajare va crea locuri de muncă pentru femei, indiferent de vârstă.

- Cererea de finanțare : Secțiunea A6 Descrierea succintă a proiectului, Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție, Secțiunea R.37 - Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC

- Planul de afaceri și obiectivele asumate de către solicitant.

Se verifică dacă solicitantul își asumă înființarea a minim un loc de muncă pentru femei, la obiectivul privind crearea de locuri de muncă.

La crearea locului de muncă statutul de femeie va fi stabilit pe baza documentelor oficiale prin verificarea actelor de identitate.

Condiția se consideră îndeplinită dacă prin proiect se propune crearea a minim un loc de muncă pentru femei.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare
- Planul de afaceri

CS 4.2.	Prin proiect se creează minim două locuri de muncă pentru femei.	15 puncte
---------	--	-----------

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Criteriul de selecție este îndeplinit dacă solicitantul își asumă înființarea a minim două locuri de muncă pentru femei, la obiectivul privind crearea de locuri de muncă.

Atenție! Solicitantul se va angaja ca în procedura de angajare va crea locuri de muncă pentru femei, indiferent de vârstă.
- Cererea de finanțare : Secțiunea A6 Descrierea succintă a proiectului, Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție, Secțiunea R.37 - Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC

- Planul de afaceri și obiectivele asumate de către solicitant.

Se verifică dacă solicitantul își asumă înființarea a minim un două locuri de muncă pentru femei, la obiectivul privind crearea de locuri de muncă.

La crearea locurilor de muncă statutul de femeie va fi stabilit pe baza documentelor oficiale prin verificarea actelor de identitate.

Condiția se consideră îndeplinită dacă prin proiect se propune crearea a minim un două locuri de muncă pentru femei.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare
- Planul de afaceri

5.	Principiul prioritizării acțiunilor eligibile (puncte gastronomice locale, lanțuri scurte, alte acțiuni eligibile).	10 puncte
CS 5.1.	Proiectul vizează acțiunea eligibilă de înființare punct gastronomic local	10 puncte

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Criteriul de selecție este îndeplinit proiectul vizează acțiunea eligibilă de înființare PGL - punct gastronomic local din fișa intervenției M3.

Metodologie de verificare:

Se verifică:

- Cererea de finanțare : Secțiunea A6 Descrierea succintă a proiectului
- Planul de afaceri și obiectivele asumate de către solicitant.

Condiția se consideră îndeplinită dacă proiectul vizează: înființarea de puncte de gastronomie locală (Punct Gastronomic Local - PGL), cu asigurarea a minim 50% din valoarea materiei prime și a ingredientelor utilizate de la producători locali din teritoriul GAL Țara Vrancei.

Condiția NU se consideră îndeplinită dacă proiectul vizează:

- Înființarea de restaurante bazate pe produse locale (cu asigurarea a minim 50% din valoarea materiei prime și a ingredientelor utilizate de la producători locali din teritoriul GAL Țara Vrancei);
- Investiții în structuri necesare producerii și certificării produselor locale (bucătării tradiționale, puncte de sacrificare, laboratoare produse tradiționale etc.)
- Realizarea de standuri și vitrine cu produse locale în cadrul structurilor turistice, în parteneriat cu structurile turistice;
- Realizarea de magazine și puncte de desfacere pentru produse locale; inclusiv rulote pentru produse alimentare bazate pe produse locale;
- Asocierea producătorilor locali pentru a realiza producerea și vânzarea în comun a produselor locale (inclusiv în orașe);
- Revitalizarea sălașelor, stânelor, colibelor, morilor, atelierelor meșteșugărești și altor spații specifice producătorilor locali;



CS 5.2.	Proiectul vizează acțiuni eligibile de încurajare a lanțurilor scurte	5 puncte
Metodologia de verificare și documente obligatorii: Criteriul de selecție este îndeplinit dacă proiectul vizează acțiuni eligibile de încurajare și creare a lanțurilor scurte, detaliate în continuare Metodologie de verificare: Se verifică: - Cererea de finanțare : Secțiunea A6 Descrierea succintă a proiectului - Planul de afaceri și obiectivele asumate de către solicitant. Condiția se consideră îndeplinită dacă proiectul vizează acțiuni eligibile de încurajare și creare a lanțurilor scurte: • Înființarea de restaurante bazate pe produse locale (cu asigurarea a minim 50% din valoarea materiei prime și a ingredientelor utilizate de la producători locali din teritoriul GAL Țara Vrancei); • Investiții în structuri necesare producerii și certificării produselor locale (bucătării tradiționale, puncte de sacrificare, laboratoare produse tradiționale etc.) • Realizarea de standuri și vitrine cu produse locale în cadrul structurilor turistice, în parteneriat cu structurile turistice; • Realizarea de magazine și puncte de desfacere pentru produse locale; inclusiv rulote pentru produse alimentare bazate pe produse locale; • Asocierea producătorilor locali pentru a realiza producerea și vânzarea în comun a produselor locale (inclusiv în orașe); • Alte acțiuni inovatoare de lanțuri scurte pentru produsele locale; Condiția NU se consideră îndeplinită dacă proiectul vizează: - înființarea de puncte de gastronomie locală (Punct Gastronomic Local - PGL), cu asigurarea a minim 50% din valoarea materiei prime și a ingredientelor utilizate de la producători locali din teritoriul GAL Țara Vrancei; - revitalizarea sălașelor, colibelor, morilor, atelierelor meșteșugărești și altor spații specifice producătorilor locali.		
CS 5.3.	Proiectul vizează acțiuni eligibile, altele decât înființarea de punct gastronomic local și lanțuri scurte	5 puncte



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Criteriul de selecție este îndeplinit dacă proiectul vizează acțiuni eligibile de încurajare și creare a lanțurilor scurte, detaliate în continuare

Metodologie de verificare:

Se verifică:

- Cererea de finanțare : Secțiunea A6 Descrierea succintă a proiectului
- Planul de afaceri și obiectivele asumate de către solicitant.

Condiția se consideră îndeplinită dacă proiectul vizează acțiuni eligibile de încurajare și creare a lanțurilor scurte:

- Înființarea de restaurante bazate pe produse locale (cu asigurarea a minim 50% din valoarea materiei prime și a ingredientelor utilizate de la producători locali din teritoriul GAL Țara Vrancei);
- Investiții în structuri necesare producerii și certificării produselor locale (bucătării tradiționale, puncte de sacrificare, laboratoare produse tradiționale etc.)
- Realizarea de standuri și vitrine cu produse locale în cadrul structurilor turistice, în parteneriat cu structurile turistice;
- Realizarea de magazine și puncte de desfacere pentru produse locale; inclusiv rulote pentru produse alimentare bazate pe produse locale;
- Asocierea producătorilor locali pentru a realiza producerea și vânzarea în comun a produselor locale (inclusiv în orașe);
- Alte acțiuni inovatoare de lanțuri scurte pentru produsele locale;

Condiția NU se consideră îndeplinită dacă proiectul vizează:

- înființarea de puncte de gastronomie locală (Punct Gastronomic Local - PGL), cu asigurarea a minim 50% din valoarea materiei prime și a ingredientelor utilizate de la producători locali din teritoriul GAL Țara Vrancei.
- revitalizarea sălașelor, colibelor, morilor, atelierelor meșteșugărești și altor spații specifice producătorilor locali.

6.	Principiul asigurării de materie primă de la producătorii locali/fermieri din teritoriul GAL Țara Vrancei.	15 puncte
CS 6.1.	Asigurarea de materie prima din propria exploatație agricolă în procent de minim 60% pentru înființarea de punct gastronomic local	15 puncte



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Criteriul de selecție este îndeplinit dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele două (2) condiții:

- 1. Proiectul vizează acțiunea eligibilă de înființare PGL - punct gastronomic local din fișa intervenției M3.**
- 2. Solicitantul își asumă prin planul de afaceri asigurarea de materie prima din propria exploatație agricolă în procent de minim 60% .**

Metodologie de verificare:

1. Se verifică:

- Cererea de finanțare : Secțiunea A6 Descrierea succintă a proiectului
- Planul de afaceri și obiectivele asumate de către solicitant.

Condiția se consideră îndeplinită dacă proiectul vizează: înființarea de puncte de gastronomie locală (Punct Gastronomic Local - PGL).

Condiția NU se consideră îndeplinită dacă proiectul vizează:

- Înființarea de restaurante bazate pe produse locale (cu asigurarea a minim 50% din valoarea materiei prime și a ingredientelor utilizate de la producători locali din teritoriul GAL Țara Vrancei);
- Investiții în structuri necesare producerii și certificării produselor locale (bucătării tradiționale, puncte de sacrificare, laboratoare produse tradiționale etc.)
- Realizarea de standuri și vitrine cu produse locale în cadrul structurilor turistice, în parteneriat cu structurile turistice;
- Realizarea de magazine și puncte de desfacere pentru produse locale; inclusiv rulote pentru produse alimentare bazate pe produse locale;
- Asocierea producătorilor locali pentru a realiza producerea și vânzarea în comun a produselor locale (inclusiv în orașe);
- Revitalizarea sălașelor, stânelor, colibelor, morilor, atelierelor meșteșugărești și altor spații specifice producătorilor locali;
- Alte acțiuni inovatoare de lanțuri scurte pentru produsele locale;

2. Se verifică:

- Cererea de finanțare : Secțiunea A6 Descrierea succintă a proiectului, Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție,
- Planul de afaceri și obiectivele asumate de către solicitant.

Se verifică dacă solicitantul își asumă că înființează un punct de gastronomie locală (Punct Gastronomic Local - PGL), cu asigurarea de materie prima din propria exploatație agricolă în procent de minim 60%

Condiția se consideră îndeplinită dacă prin proiect se înființează un punct de gastronomie locală (Punct Gastronomic Local - PGL), cu asigurarea de materie prima din propria exploatație agricolă în procent de minim 60% .

În faza de depunere a proiectului, punctajul se obține prin asumarea îndeplinirii acestui criteriu și menționarea lui între activitățile descrise în Cererea de finanțare și Planul de afaceri.

În etapa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție, la cererile de plată, beneficiarul va demonstra prin documente îndeplinirea criteriului de selecție.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare
- Planul de afaceri

La acest criteriu de selecție se acordă punctaj pentru îndeplinirea cumulativă a celor două (2) condiții.

CS 6.2.	Asigurarea de materie prima din propria exploatație agricolă în procent de minim 60% pentru acțiuni eligibile altele decât înființarea de punct gastronomic local	5 puncte
---------	---	----------



Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Criteriul de selecție este îndeplinit dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele două (2) condiții:

1. Proiectul vizează acțiuni eligibile din fișa intervenției M3 - altele decât acțiunea eligibilă de înființare PGL - punct gastronomic local din fișa intervenției M3.

2. Solicitantul își asumă prin planul de afaceri asigurarea de materie primă din propria exploatare agricolă în procent de minim 60% .

Metodologie de verificare:

1. Se verifică:

- Cererea de finanțare : Secțiunea A6 Descrierea succintă a proiectului

- Planul de afaceri și obiectivele asumate de către solicitant.

Condiția se consideră îndeplinită dacă proiectul vizează:

- Înființarea de restaurante bazate pe produse locale (cu asigurarea a minim 50% din valoarea materiei prime și a ingredientelor utilizate de la producători locali din teritoriul GAL Țara Vrancei);

- Investiții în structuri necesare producerii și certificării produselor locale (bucătării tradiționale, puncte de sacrificare, laboratoare produse tradiționale etc.)

- Realizarea de standuri și vitrine cu produse locale în cadrul structurilor turistice, în parteneriat cu structurile turistice;

- Realizarea de magazine și puncte de desfacere pentru produse locale; inclusiv rulote pentru produse alimentare bazate pe produse locale;

- Asocierea producătorilor locali pentru a realiza producerea și vânzarea în comun a produselor locale (inclusiv în orașe);

- Revitalizarea sălașelor, stânelor, colibelor, morilor, atelierelor meșteșugărești și altor spații specifice producătorilor locali;

- Alte acțiuni inovatoare de lanțuri scurte pentru produsele locale;

Condiția NU se consideră îndeplinită dacă proiectul vizează: înființarea de puncte de gastronomie locală (Punct Gastronomic Local - PGL), cu asigurarea a minim 50% din valoarea materiei prime și a ingredientelor utilizate de la producători locali din teritoriul GAL Țara Vrancei.

2. Se verifică:

- Cererea de finanțare : Secțiunea A6 Descrierea succintă a proiectului, Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție.

- Planul de afaceri și obiectivele asumate de către solicitant.

Se verifică dacă solicitantul își asumă prin planul de afaceri asigurarea de materie primă din propria exploatare agricolă în procent de minim 60% .

Condiția se consideră îndeplinită dacă prin proiect sunt propuse acțiuni eligibile - altele decât acțiunea eligibilă de înființare PGL - punct gastronomic local din fișa intervenției cu asigurarea de materie primă din propria exploatare agricolă în procent de minim 60% .

În faza de depunere a proiectului, punctajul se obține prin asumarea îndeplinirii acestui criteriu și menționarea lui între activitățile descrise în Cererea de finanțare și Planul de afaceri.

În etapa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție, la cererile de plată, beneficiarul va demonstra prin documente îndeplinirea criteriului de selecție.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare

- Planul de afaceri

La acest criteriu de selecție se acordă punctaj pentru îndeplinirea cumulativă a celor două (2) condiții.



CS 6.3.	Asigurarea de materie prima de la producatorii locali/fermieri din teritoriul GAL Țara Vrancei în procent de minim 60% pentru înființarea de punct gastronomic local	10 puncte
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Criteriul de selecție este îndeplinit dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele două (2) condiții: 1. Proiectul vizează acțiunea eligibilă de înființare PGL - punct gastronomic local din fișa intervenției M3. 2. Solicitantul își asumă prin planul de afaceri asigurarea de materie prima de la producatorii locali/fermieri din teritoriul GAL Țara Vrancei în procent de minim 60% . <u>Metodologie de verificare:</u> 1. Se verifică: - Cererea de finanțare : Secțiunea A6 Descrierea succintă a proiectului - Planul de afaceri și obiectivele asumate de către solicitant. Condiția se consideră îndeplinită dacă proiectul vizează: înființarea de puncte de gastronomie locală (Punct Gastronomic Local - PGL). Condiția NU se consideră îndeplinită dacă proiectul vizează: - Înființarea de restaurante bazate pe produse locale (cu asigurarea a minim 50% din valoarea materiei prime și a ingredientelor utilizate de la producători locali din teritoriul GAL Țara Vrancei); - Investiții în structuri necesare producerii și certificării produselor locale (bucătării tradiționale, puncte de sacrificare, laboratoare produse tradiționale etc.) - Realizarea de standuri și vitrine cu produse locale în cadrul structurilor turistice, în parteneriat cu structurile turistice; - Realizarea de magazine și puncte de desfacere pentru produse locale; inclusiv rulote pentru produse alimentare bazate pe produse locale; - Asocierea producătorilor locali pentru a realiza producerea și vânzarea în comun a produselor locale (inclusiv în orașe); - Revitalizarea sălașelor, stânelor, colibelor, morilor, atelierelor meșteșugărești și altor spații specifice producătorilor locali; - Alte acțiuni inovatoare de lanțuri scurte pentru produsele locale; 2. Se verifică: - Cererea de finanțare : Secțiunea A6 Descrierea succintă a proiectului, Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție, - Planul de afaceri și obiectivele asumate de către solicitant. Condiția se consideră îndeplinită dacă prin proiect se înființează un punct de gastronomie locală (Punct Gastronomic Local - PGL), cu asigurarea de materie prima de la producatorii locali/fermieri din teritoriul GAL Țara Vrancei în procent de minim 60%. În faza de depunere a proiectului, punctajul se obține prin asumarea îndeplinirii acestui criteriu și menționarea lui între activitățile descrise în Cererea de finanțare și Planul de afaceri. În etapa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție, la cererile de plată, beneficiarul va demonstra prin documente îndeplinirea criteriului de selecție. Documente obligatorii: - Cererea de finanțare - Planul de afaceri La acest criteriu de selecție se acordă punctaj pentru îndeplinirea cumulativă a celor două (2) condiții.		
CS 6.4.	Asigurarea de materie prima de la producatorii locali/fermieri din teritoriul GAL Țara Vrancei în procent de minim 60% pentru acțiuni eligibile altele decât înființarea de punct gastronomic local	5 puncte



Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Criteriul de selecție este îndeplinit dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele două (2) condiții:

- 1. Proiectul vizează acțiuni eligibile din fișa intervenției M3 - altele decât acțiunea eligibilă de înființare PGL - punct gastronomic local din fișa intervenției M3.**
- 2. Solicitantul își asumă prin planul de afaceri asigurarea de materie primă de la producătorii locali/fermieri din teritoriul GAL Țara Vrancei în procent de minim 60% .**

Metodologie de verificare:

1. Se verifică:

- Cererea de finanțare : Secțiunea A6 Descrierea succintă a proiectului
- Planul de afaceri și obiectivele asumate de către solicitant.

Condiția se consideră îndeplinită dacă proiectul vizează:

- Înființarea de restaurante bazate pe produse locale (cu asigurarea a minim 50% din valoarea materiei prime și a ingredientelor utilizate de la producători locali din teritoriul GAL Țara Vrancei);
- Investiții în structuri necesare producerii și certificării produselor locale (bucătării tradiționale, puncte de sacrificare, laboratoare produse tradiționale etc.)
- Realizarea de standuri și vitrine cu produse locale în cadrul structurilor turistice, în parteneriat cu structurile turistice;
- Realizarea de magazine și puncte de desfacere pentru produse locale; inclusiv rulote pentru produse alimentare bazate pe produse locale;
- Asocierea producătorilor locali pentru a realiza producerea și vânzarea în comun a produselor locale (inclusiv în orașe);
- Revitalizarea sălașelor, stânelor, colibelor, morilor, atelierelor meșteșugărești și altor spații specifice producătorilor locali;
- Alte acțiuni inovatoare de lanțuri scurte pentru produsele locale;

Condiția NU se consideră îndeplinită dacă proiectul vizează: înființarea de puncte de gastronomie locală (Punct Gastronomic Local - PGL), cu asigurarea a minim 50% din valoarea materiei prime și a ingredientelor utilizate de la producători locali din teritoriul GAL Țara Vrancei.

2. Se verifică:

- Cererea de finanțare : Secțiunea A6 Descrierea succintă a proiectului, Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție.
- Planul de afaceri și obiectivele asumate de către solicitant.

Se verifică dacă solicitantul își asumă prin planul de afaceri asigurarea de materie primă de la producătorii locali/fermieri din teritoriul GAL Țara Vrancei în procent de minim 60% .

Condiția se consideră îndeplinită dacă prin proiect sunt propuse acțiuni eligibile - altele decât acțiunea eligibilă de înființare PGL - punct gastronomic local din fișa intervenției cu Asigurarea de materie primă de la producătorii locali/fermieri din teritoriul GAL Țara Vrancei în procent de minim 60% .

În faza de depunere a proiectului, punctajul se obține prin asumarea îndeplinirii acestui criteriu și menționarea lui între activitățile descrise în Cererea de finanțare și Planul de afaceri.

În etapa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție, la cererile de plată, beneficiarul va demonstra prin documente îndeplinirea criteriului de selecție.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare
- Planul de afaceri

La acest criteriu de selecție se acordă punctaj pentru îndeplinirea cumulativă a celor două (2) condiții.



CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 01	Solicitantul a lucrat legal în strainatate	Metodologia de verificare Departajarea proiectelor cu același punctaj se va face în favoarea proiectelor care îndeplinesc următoarea condiție: solicitantul a lucrat în străinătate cu documente legale în ultimii 30 de ani. Se verifică dacă asociatul unic/ asociatul majoritar al solicitantului, care îndeplinește și funcția de administrator / titular și este reprezentantul legal de proiect demonstrează că a lucrat în străinătate cu documente legale în ultimii 30 de ani. Documente obligatorii: - Documente legale pentru perioada lucrata În Raport de selecție intermediar/final: - în coloana Criterii de departajare - CD01, pentru fiecare proiect care îndeplinește acest criteriu se va menționa 1, iar pentru fiecare proiect care nu îndeplinește criteriul se va menționa 0. - în coloana Nr. Crt. ierarhizarea se va realiza în favoarea proiectului care îndeplinește acest criteriu de departajare.



CD 02	Proiecte propuse de femei	Metodologia de verificare În cazul în care departajarea nu poate fi realizată după aplicarea criteriului de departajare anterior, proiectele vor fi ierarhizate, descrescător, după următorul criteriu: Proiectele sunt propuse de femei. Se verifică dacă asociatul unic/ asociatul majoritar al solicitantului, care îndeplinește și funcția de administrator / titular și este reprezentantul legal de proiect este femeie. Statutul de femeie se stabilește pe baza documentelor oficiale, în funcție de forma juridică a solicitantului, prin verificarea atât a actelor de identitate cât și a documentelor care atestă calitatea persoanei în cadrul entității (ex. asociat, titular, reprezentant legal): - Pentru PFA/ÎI – se verifică titularul, prin actul de identitate și documentele de înregistrare care atestă calitatea acestuia; - Pentru IF – se verifică persoana desemnată să reprezinte întreprinderea familială în relațiile cu terții, conform documentelor de constituire și înregistrare, precum și actul de identitate al acesteia; - Pentru SRL/SC – se verifică asociatul unic sau, în cazul mai multor asociați, asociatul majoritar, prin actul de identitate și documentele oficiale care confirmă structura acționariatului. - Pentru celelalte categorii de beneficiari eligibili se verifică documentele care atestă forma de organizare și actul de identitate al reprezentantului legal, asociatului unic, asociatului majoritar, după caz. Documente obligatorii: - Cererea de finanțare - Act de identitate solicitant - Planul de afaceri - Documentele care atestă forma de organizare a solicitantului În Raport de selecție intermediar/final: - în coloana Criterii de departajare - CD02, pentru fiecare proiect selectat pentru finanțare se va completa 1 pentru proiecte depuse de femei și 0 pentru proiecte depuse de bărbați. - în coloana Nr. Crt. ierarhizarea se va realiza în favoarea proiectului care îndeplinește acest criteriu de departajare.
-------	---------------------------	--



CD 03	Solicitantul sprijinului are domiciliul în zona montană și proiectul este implementat în zona montană.	Metodologia de verificare În cazul în care departajarea nu poate fi realizată după aplicarea criteriului de departajare anterior, departajarea proiectelor cu același punctaj se va face în favoarea proiectelor care îndeplinesc, cumulativ, următoarele două condiții: 1. Solicitantul sprijinului are domiciliul într-o localitate situată într-o zonă afectate de constrângeri naturale - în cazul teritoriului GAL Țara Vrancei, în Zona Montană. 2. Proiectul este implementat într-o localitate situată într-o zonă afectate de constrângeri naturale - în cazul teritoriului GAL Țara Vrancei, în Zona Montană. Proiectele care obțin același punctaj la criteriile de selecție vor fi ierarhizate în favoarea proiectului pentru care sunt cele două condiții sunt îndeplinite. Verificarea dacă UAT-ul de domiciliu al solicitantului și UAT-ul în care este propusă implementarea proiectului se află în lista UAT-urile desemnate în PS PAC ANC ZM (zona montană-ANCZM) se face prin consultarea Anexei Lista zonelor care se confruntă cu constrângeri naturale. În Raport de selecție intermediar/final: - în coloana Criterii de departajare - CD1, la proiectul pentru care solicitantul sprijinului are domiciliul în zona montană și proiectul este implementat în zona montană se va completa 1, iar la proiectul pentru care nu este îndeplinit acest criteriu de departajare se va completa 0. - în coloana Nr. Crt. ierarhizarea se va realiza în favoarea proiectului care îndeplinește acest criteriu de departajare. Documente obligatorii: - Act de identitate solicitant - Documentele care atestă forma de organizare a solicitantului - Cererea de finanțare - Planul de afaceri
-------	--	---



CD 04	Asociatul unic/ asociatul majoritar al solicitantului, care îndeplinește și funcția de administrator / titular și este reprezentantul legal de proiect are domiciliul în aceeași localitate cu sediul social solicitatului (beneficiar eligibil)	Metodologia de verificare: În cazul în care departajarea nu poate fi realizată după aplicarea criteriului de departajare anterior, departajarea proiectelor cu același punctaj se va face în favoarea proiectelor care îndeplinesc următoarele condiție: asociatul unic/ asociatul majoritar al solicitantului, care îndeplinește și funcția de administrator / titular și este reprezentantul legal de proiect are domiciliul în aceeași localitate cu sediul social solicitatului (beneficiar eligibil). Se verifică actul de identitate al asociatul unic/ asociatul majoritar al solicitantului, care îndeplinește și funcția de administrator / titular și este reprezentantul legal de proiect, documentele care atestă forma de organizare a solicitantului, planul de afaceri și Cererea de finanțare. În Raport de selecție intermediar/final: - în coloana Criterii de departajare - CD04, pentru proiectul selectat pentru finanțare pentru care asociatul unic/ asociatul majoritar al solicitantului, care îndeplinește și funcția de administrator / titular și este reprezentantul legal de proiect are domiciliul în aceeași localitate cu sediul social solicitatului (beneficiar eligibil) se va completa 1, iar pentru proiectul selectat pentru finanțare pentru care nu este îndeplinit acest criteriu de departajare se va completa 0. - în coloana Nr. Crt. ierarhizarea se va realiza în favoarea proiectului care îndeplinește acest criteriu de departajare. Documente obligatorii: - Act de identitate solicitant - Documentele care atestă forma de organizare a solicitantului - Cererea de finanțare - Planul de afaceri
-------	--	---

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Solicitarea informațiilor suplimentare la nivelul AFIR

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se



transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitățile de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului.

Solicitarea informațiilor suplimentare la nivelul GAL

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic.

Termenul de răspuns (nr. zile lucrătoare) până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal/managerul GAL) la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de către GAL în platformă a solicitării de clarificări este de 5 zile lucrătoare.

La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;

- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.

- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;

- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare.

În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/ managerului GAL și includ în mod obligatoriu



un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național	Sprijinul va fi acordat în două tranșe: - MAX. 90 % din valoarea sprijinului, după semnarea deciziei de finanțare; - MIN. 10 % din valoarea sprijinului, după implementarea Planului de Afaceri.
Intensitatea sprijinului	
Sprijin de 100%	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Sprijinul va fi acordat în două tranșe: - MAX. 90 % din valoarea sprijinului, după semnarea deciziei de finanțare; - MIN. 10 % din valoarea sprijinului, după implementarea Planului de Afaceri.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Sumă forfetară - 30.000 EUR. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
7	R.37-Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	Se va completa în secțiunea dedicată din cererea de finanțare – Anexa „INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE”. În secțiunea dedicată din cererea de finanțare – Anexa „INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE” se va completa numărul de locuri de muncă create în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36



- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia. Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL -urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

-Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);



-Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la

<https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

în cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plată documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

Etapă de depunere

Obligatoriu pentru toate proiectele

Cererea de finanțare

Doc. 1. Plan de afaceri



Doc. 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC.

Doc. 8. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Doc. 9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul Solicitantului).

Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale

Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție

Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de departajare

Etapă de depunere

Obligatoriu dacă proiectul impune

Doc. 2. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

Doc. 2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/ montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire (încadrate în categoria 9.6.1), se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

NOU! AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/ clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de Finanțare.

Atenție! Verificarea extrasului de carte funciara este necesara pentru toate proiectele din categoria 2.1

Extrasul de carte funciara pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciara pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare



certă datorită lipsei planului parcelar”.

Doc. 2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrișuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare. Atenție! Verificarea extrasului de Carte funciara este necesară numai în situația în care documentele de la punctul 2.2 a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească

Doc. 3.1 Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 2.1)

sau

Doc. 3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție

Doc. 5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune: acordul creditorului privind execuția investiției

și

Doc. graficul de rambursare a creditului

Doc. 10. Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune

Doc. 16. Alte documente justificative (după caz):

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune în această secțiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 2.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. În această secțiune se încarcă Atestatul de producător, dacă este cazul.

Etapa de contractare

Obligatoriu pentru toate proiectele

Doc. 11. Dosarul cererii de finanțare în original care a fost încărcat online, pentru conformitatea documentelor scanate cu cele în original. Nu se vor depune la dosarul Cererii de finanțare și documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului

Doc. 12. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de



lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)

Doc. 13. Adresă emisă de bancă cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumire bancă, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

Etapă de contractare

Obligatoriu dacă proiectul impune

Doc. 14. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale); În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situații excepționale (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), se va solicita beneficiarilor prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Doc. 15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (daca este cazul).

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Condițiile privind depunerea Cererilor se regăsesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranșă -

90 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranșă -

10% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Etapele procesului de evaluare și selecție

Etapă I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase

Principiul de verificare "4 ochi"

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare.

Evaluarea proiectelor

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta procedura de evaluare și selecție, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro). În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.



Experții evaluatori vor întocmi: declarațiile privind evitarea conflictului de interese; Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, dacă este cazul; Formulare de propunerea vizitei în teren, Fișe de verificare în teren; Fișe de solicitare a informațiilor suplimentare; Solicitări de informații către OJFIR, necesare evaluării proiectelor; Fișa de evaluare generală a proiectului DR 36 LEADER; Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale; alte documente impuse de procedurile AFIR, de prezenta procedură, reverificări ale proiectelor, clarificări solicitate de către AFIR, AM PS, CDRJ, etc.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR

- fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în prezentul ghid.

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite. De asemenea, în cazul în care anumite formulare inteligente nu sunt disponibile în aplicație, GAL va redacta acele documente în baza structurii stabilite, pusă la dispoziție de către AM PS/AFIR.

Termen pentru evaluarea proiectelor: 45 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

Vizita pe teren

Dacă experții evaluatori consideră necesar, se efectuează vizita pe teren.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula și valida numai după verificarea pe teren.

Pentru proiectele pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren.

Termen: Vizita pe teren se realizează la data și ora stabilite cu solicitantul finanțării, după confirmarea disponibilității pentru efectuarea acesteia.

Solicitarea de clarificări și informații suplimentare

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL. Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;

- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.

- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi



bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/ managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepona documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

Termenul de răspuns (nr. zile lucrătoare) până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de către GAL în platformă a solicitării de clarificări este de 5 zile lucrătoare.

La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

Solicitarea de informații de la AFIR

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;

- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele.

Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar

Raportul de selecție intermediar include:

- proiectele eligibile și selectate,
- proiectele eligibile și neselectate,
- proiectele neeligibile
- proiectele retrase.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu



monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întreunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Comitetul de Selecție

Comitetul de selecție al proiectelor al GAL Țara Vrancei funcționează conform deciziei partenerilor, în componența stabilită la elaborarea SDL, cu modificările și înlocuirile ulterioare.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia dintre membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de Contestații sau a unuia dintre angajații GAL implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care această persoană are implicații/ interese, în conformitate cu prevederile legale naționale și comunitare aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de verificare și nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție/ contestație în cauză.

În cazul în care unul dintre membrii desemnați în Comitetul de Selecție ori în Comisia de Contestații constată că se află în situația de conflict de interese, sau ca nu poate participa la ședința pentru care a fost invitat / convocat, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.

Obligațiile Comitetului de Selecție

Președintele și membrii Comitetului de Selecție au următoarele reguli pentru evitarea conflictului de interese:

Membrii Comitetului de Selecție a proiectelor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament au următoarele Obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor, imparțialitatea în adoptarea deciziilor și evitarea conflictului de interese.

Comitetul de Selecție se va reuni de câte ori este nevoie, dacă sunt depuse proiecte, în funcție de tipul de apel de selecție, fiind invitat / convocat să delibereze de către președintele GAL/ managerul GAL / grupul restrâns de parteneri responsabili cu o parte din deciziile ce privesc Strategia.

Întreunirile Comitetului de selecție se pot realiza:

- prin întâlnire în format fizic
- sau
- prin teleconferință/videoconferință (prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță)
- sau
- prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă
- sau
- prin combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție

Membrii Comitetului de Selecție semnează Raportul de Selecție, atât în cazul întâlnirilor în format fizic cât și în cazul întâlnirilor în format on-line sau procedură scrisă.

ETAPA II. Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor



În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL în termen de 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line.

Atât pentru aspectele ce țin de încadrarea proiectului cât și pentru cele ce țin de evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, solicitantul poate depune doar câte o contestație pentru fiecare proces (o contestație aferentă încadrării și o contestație aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate).

Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanțare și eligibilitatea generală a proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Etapă III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Raportul de selecție final include:

- toate proiectele eligibile și selectate,
- proiectele eligibile și neselectate,
- proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul),
- proiectele retrase.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntâni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, se procedează în mod corespunzător.

Notificările către solicitanți

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL elaborează notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective.

Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.)



Utilizarea sumelor disponibile pe intervenții și Rapoarte de selecție suplimentare

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Atenție!

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.



Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot alocă sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

Retragerea proiectelor

Solicitantul poate să își retragă Cererea de finanțare în baza unei solicitări transmise atât GAL cât și AFIR (formularul E 0.2L).

Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR 36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment.

În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanțare.

Managerul GAL va dispune experților desemnați întreruperea verificării Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat retragerea / va comunica Comitetului de Selecție documentul de retragere al proiectului pentru schimbarea încadrării și menționarea la categoria proiecte retrase.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **45** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).



INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experți evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract**.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare inițială emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși



termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor



depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile



Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

În etapa de verificare a cererilor de plată depuse, GAL va realiza două verificări:

- Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).
- Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL, în baza fișei de verificare utilizată la momentul evaluării proiectului.

În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la



Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Atentie! În cazul proiectelor de tip start-up care propun și achiziție de teren suplimentar, după achiziția terenului prevăzut în proiect, beneficiarii se vor adresa autorității de mediu pentru revizuirea documentelor de mediu depuse la contractare sau la prima tranșă de plată, cu luarea în considerare a locației suplimentare. În maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligația prezentării documentelor de mediu revizuite sub rezerva rezilierii contractului.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

PRAG DE CALITATE

Pragul minim pentru selecția proiectelor pentru această intervenție este de 40 pct.

Indicatorul de rezultat R.37

Pentru indicatorul de rezultat R.37, verificarea locurilor de muncă create se realizează la momentul depunerii ultimei cereri de plată, pe baza situației efective existente la acea dată.

În acest sens, se analizează contractul individual de muncă al fiecărei persoane angajate și durata acestuia. Locurile de muncă vor fi contorizate integral dacă la data depunerii ultimei cereri de plată, contractul este activ și asigură o perioadă de angajare de minimum 12 luni, cu norma întreaga.

În cazul în care durata contractului nu acoperă cel puțin un an, locul de muncă respectiv va fi contorizat proporțional cu perioada efectivă de angajare (ex: 0,5, 0,25 etc.). De asemenea, în situația în care norma de muncă este redusă iar durata contractului este de cel puțin 1 an, se va contoriza proporțional, în funcție de numărul orelor lucrate (ex: pentru 4h – 0,5, 2h – 0,2 etc.).

În cazul entităților organizate în conformitate cu prevederile OUG 44/2008 (PFA, II, IF) care se încadrează în categoria de start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până la momentul depunerii proiectului), se iau în considerare locurile de muncă realizate prin auto-angajare (locul de muncă nou creat să fie menționat în planul de afaceri ca loc de muncă propus), la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria de start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect.

(GHIDUL GRUPURILOR DE ACȚIUNE LOCALĂ PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023-2027)

DICȚIONAR DE TERMENI

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului.

Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar și nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc



condițiile contractării unui credit bancar și nebanca.

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS 2023-2027;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa intervenției – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele intervenției, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei organizații publice sau private în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Intervenției și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Grup de Acțiune Locală (GAL) – este un parteneriat format în baza unui acord de parteneriat, care reunește reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante, constituit cu scopul de a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală în teritoriul vizat de parteneriat.

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Intervenție – instrument de sprijin însoțit de un set de condiții de eligibilitate specificate în PS 2023-2027 pe baza unui tip de intervenție FEADR prevăzut în regulamentul PS 2023- 2027.

Investiție nouă – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate (întreprindere existentă care își deschide un nou punct de lucru cu un cod CAEN existent, întreprindere nou înființată, întreprindere existentă care aplică pe un alt cod CAEN față de cel autorizat);

LEADER – Intervenție din cadrul PS ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Modernizarea - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

Proiecte cu beneficii comunitare în domeniul social – sunt tipuri de operațiuni /proiecte care pot fi dezvoltate atât de către furnizori de servicii sociale, cât și de entități publice sau private care dezvoltă un proiect în domeniul social. Aceasta nu presupune obligativitatea ca beneficiarul să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale, cu excepția cazurilor reglementate de legislația națională.

Proiecte "Smart village" - "Sate inteligente" - sunt proiecte care folosesc soluții inovatoare pentru a-și îmbunătăți calitatea vieții, condițiile economice, sociale și/sau de mediu, în special prin mobilizarea soluțiilor oferite de tehnologiile digitale în mod complementar cu investițiile aferente.

Start-up neagricol – înființarea și dezvoltarea (doar în sensul diversificării) de microîntreprinderi, pentru care se acordă sprijin forfetar (suma globală fixă), în baza unui plan de afaceri, cu o valoare maximă de 70.000 euro (poate fi stabilit un prag mai mic al sumei forfetare la nivel de GAL).

Proiecte de multiplicare în sector zoo – Intervenții/proiecte de tip social care sprijină multiplicarea în sectorul zootehnic (grupul țintă este format în mod obligatoriu din persoane vulnerabile, inclusiv membri ai comunităților de minorități). Aceste intervenții/proiecte pot fi dezvoltate de o societate civilă sau autoritate publică locală, care definește un grup vulnerabil din teritoriu și acordă unor persoane din acest grup un nr. de animale . Persoanele care au primit animalele au obligația de a le



crește, iar la momentul reproducerii acestora, trebuie să ofere producții rezultați altor persoane incluse în același grup vulnerabil, care trebuie să respecte același ciclu.

Operațiuni/proiecte colective în domeniul agricol și agro-alimentar - tipuri de operațiuni/proiecte dezvoltate de parteneriate informale sau structuri asociative constituite juridic, în domeniul agricol sau agro-alimentar.

Operațiuni/proiecte colective (cu excepția sectorului agricol) - tipuri de operațiuni/proiecte dezvoltate de parteneriate informale sau structuri asociative publice sau private constituite juridic, în domeniul social (inclusiv servicii de baza), economic sau de mediu.

Planul strategic PAC 2023 – 2027 - documentul programatic, în sensul art. 104 din regulamentul PS, în care sunt prevăzute intervențiile și sumele alocate României din FEADR, care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie de punere în aplicare, denumit PS 2023- 2027;

Proiect eligibil - reprezintă proiectul care îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa tehnică a intervenției/schemei de ajutor de stat/schemei de minimis conform criteriilor aprobate și detaliate în manualele de proceduri și în Ghidul solicitantului.

Reprezentant legal - reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform actelor constitutive/ statutului solicitantului/beneficiarului;

Solicitant - entitate publică sau privată, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Valoare eligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

ABREVIERI

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

DGDR - AM PS - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PS - Planul Strategic;

SDL - Strategia de Dezvoltare Locală;

CRFIR - Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

SLINA - CRFIR - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLINA - OJFIR - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

ANSVSA - Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSVSA - Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;



DSP – Direcția de Sănătate Publică.

INSCC - Institutul Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații.

LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ

Legislația europeană

Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;

Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1475 al Comisiei din 6 septembrie 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare;

Regulamentul (UE) 2023/2831 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 mai 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Regulamentul (UE) 2021/2116 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013;

Regulamentul (UE) 2021/2115 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013;

Regulamentul (UE) 2022/126 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu);

Regulamentul (UE) 2022/127 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

Regulamentul (UE) 2022/128 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența;

Regulamentul (UE) 2023/2141 de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2023/130 în ceea ce privește raportarea sancțiunilor aferente condiționalității și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2021/2290 în ceea ce privește raportarea avansurilor în cadrul indicatorilor de realizare utilizați pentru verificarea performanței și raportarea valorilor agregate ale indicatorilor de realizare;

Legislația națională

Legea nr. 160/ 1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;



Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigriindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 19/2024 privind aprobarea manualelor de proceduri specifice intervențiilor din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, elaborate de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3978/R/2024 pentru aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare și a statului de funcții pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 206/2025 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității"

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Monitorizarea proiectelor

Derularea proiectului reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Durata perioadei de monitorizare este prevăzută în contractul de finanțare și se calculează de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea contractantă.

Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții) a contractului de finanțare, beneficiarul va



furniza către GAL Țara Vrancei orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării. Beneficiarul va pune la dispoziția GAL Țara Vrancei documentele solicitate cu privire la implementarea proiectului și respectarea obligațiilor asumate și va permite accesul experților GAL la locul de implementare pentru realizarea vizitelor de monitorizare.

În perioada de monitorizare a contractului de finanțare GAL Țara Vrancei va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate și de selecție pe baza cărora Proiectul a fost finanțat.

Materialele de informare de tip publicitar trebuie expuse în mod corect și continuu, de la momentul afișării și cel puțin până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Prevederi privind vizita pe teren - GAL

În etapa de evaluare

Experții GAL care evaluează proiectul pot decide realizarea vizitei în teren, caz în care vor încărca în platformă fișa de verificare pe teren.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula și valida numai după verificarea pe teren.

În etapa de implementare

Pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, reprezentanții GAL pot participa în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

În etapa de modificare a Contractului de finanțare (dacă este cazul)

Având în vedere că modificarea Contractului de finanțare se face cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL, GAL poate decide efectuarea verificării pe teren, înainte de avizarea solicitării de modificare.

În etapa de autorizare a plăților

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL poate decide verificarea pe teren, în cadrul verificărilor cu privire la conformitatea cererilor de plată și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Prevederi privind vizita pe teren - AFIR

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificador pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raportului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

Solicitanții declarați neeligibili, cei al căror buget a fost modificat sau cei pentru care au fost identificate condiții artificiale etc. pot depune contestații.

Solicitantul are posibilitatea de a încărca o contestație în platformă, în contul propriu și în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea E1.2 L – Fișa de verificare a eligibilității.

Atât pentru aspectele ce țin de încadrarea proiectului cât și pentru cele ce țin de evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, solicitantul poate depune doar câte o contestație pentru fiecare proces (o contestație aferentă încadrării și o contestație aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate). Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanțare și eligibilitatea generală a proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente încadrării este de 15 de zile calendaristice, iar termenul pentru a răspunde contestațiilor



aferente evaluării criteriilor generale de eligibilitate este de 30 de zile calendaristice, de la data depunerii contestației.

Solicitantul va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestației.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificali, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare încărcată în platformă. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

Pentru proiectele aflate în această situație, contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute.

Solicitantul poate să își retragă Cererea de finanțare în baza unei solicitări transmise atât GAL cât și AFIR (formularul E 0.2L).

Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR 36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanțare.

După evaluarea Cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului și a criteriilor de eligibilitate generale. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate încadrate incorect/ neeligibile.

Cererile de finanțare refăcute (corectate/ completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție) vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL, în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru intervenția DR 36 LEADER.

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa în platforma informatică.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare despre apelurile de selecție și implementarea intervențiilor din Strategia de Dezvoltare Locală 2023-2027 pot fi obținute:

- de luni până vineri între orele 09.00-13.00 la sediul GAL Țara Vrancei din comuna Năruja, județul Vrancea, Str. Principală
- la numerele de telefon **0725894960, 0735178107**
- prin adresa de e-mail office@tara-vrancei.ro
- pe pagina de internet www.tara-vrancei.ro
- pe platforma informatică dedicată GAL-urilor la adresa <https://gal.afir.ro/>
- pe Facebook, la www.facebook.com/TaraVrancei

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Lista formularelor disponibile

Anexa 1 Cererea de Finanțare pentru proiecte start-up neagricol

Anexa 2 Fișa intervenției M3 - LANȚURI SCURTE ȘI PUNCTE GASTRONOMICE LOCALE

Anexa 3 Model plan de afaceri

Anexa 4 Declarație Incadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică

Anexa 5 Declarație privind respectarea regulii de cumul de minimis

Anexa 6 Lista Codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile

Anexa 7 Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție

Anexa 8 Fișă de evaluare generală a proiectului DR 36 LEADER - proiecte de tip start-up (E1.2.4L)

Anexa 9 Anexa II C1.1 – Materiale și activități informare tip publicitar la Contractul de finanțare Editia I Revizia 1



Anexa 10 Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36

Anexa 11 Lista zonelor care se confruntă cu constrângeri naturale

Anexa 12 Lista localități GAL Tara Vrancei

Anexa 13 Declarație pe propria răspundere ca nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forțat

Lista documentelor și formularelor disponibile pe paginile de internet ale MADR și AFIR

Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;

Manualul de procedură pentru achiziții beneficiari privați PS 2023-2027;

Manualul de Procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027;

Manual de Procedură pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;

Manual consolidat de procedură pentru constituire debite și recuperare datorii aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);

Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.